

01 ENTITAT I BON GOVERN

■ MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

Veure plana web on es descriu la Missió, Visió i Valors.

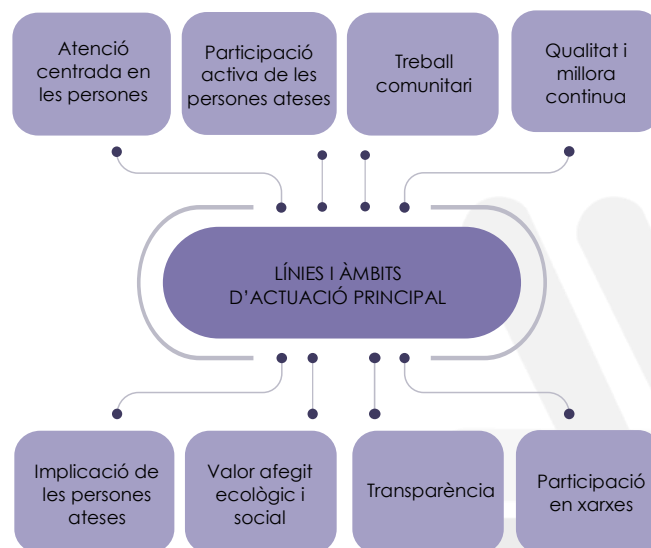
Àmbit geogràfic

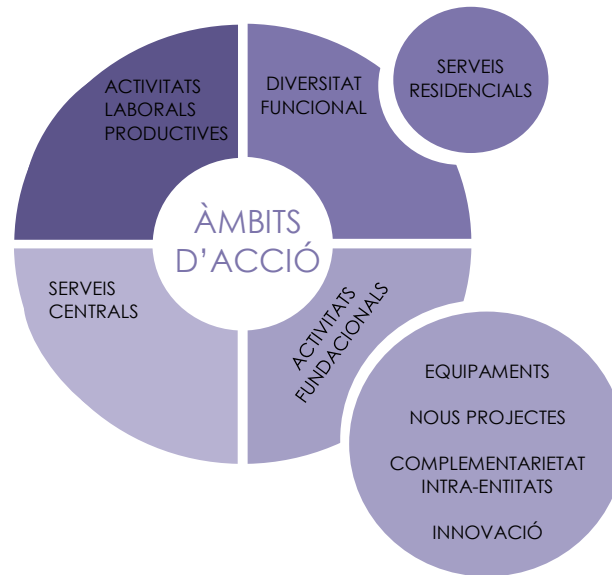


- **GIRONÈS**
Girona
Baix Empordà
La Selva
- **BARCELONÈS**
Barcelona
- **TARRAGONÈS**
Tarragona
- **TERRES DE L'EBRE**
Baix Ebre
Montsià

■ ACTIVITATS I PROJECTES





Línies i àmbits d'actuació principal








Activitats principals desenvolupades

> **Serveis d'Acció Social.** Recursos de tipus residencial i assistencial de diferents tipologies adreçades a persones amb diversitat funcional i/o malaltia mental a diferents territoris de Catalunya.

-  Residència
-  Llar Residència
-  Pisos Pont
-  Suport a l'Autonomia

> **Serveis Productius:**

-  Centres Especials de Treball (CET)
-  Centre Ocupacional: SOI (Servei Ocupacional d'Inserció) i STO (Servei de Teràpia Ocupacional)
-  Ateneu Cooperatiu de Terres de l'Ebre

■ TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació

L'Entitat dóna importància a la gestió de la transparència i la informació pública, segons la **Llei 19/2014 del 29 de Desembre de Transparència**, accés a la informació pública i bon govern, i per aquest motiu no només ho mostrem en aquest document Balanç Social sinó que també s'explicita a la nostra web.

Actualment a la nostra pàgina web es fan públiques, la composició del Patronat, Organigrama de l'Entitat, les polítiques i objectius de qualitat, els comptes anuals i auditoria fiscal i financera, els contractes amb l'administració, les subvencions i convenis de col·laboració i les Memòries anuals.

A més a més, en la plana web de l'Entitat es pot trobar Codi Ètic, Polítiques de l'Entitat, Codi de bon govern i bones pràctiques.

■ PATRONAT

Composició i estructura

El Patronat està conformat al 2019 per 3 persones membres: Presidència, Secretaria i Vocalia.

Nombre de dones i homes al patronat

Nombre total de dones i homes al patronat



Patronat (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Dones	1	2	-50,00%
Homes	2	3	-33,33%
Total	3	5	-40,00%

Responsabilitats i deures del patronat

El Patronat actua com l'òrgan de govern i no és un òrgan de gestió. Cal que es preocupi i ocupi de la formulació de l'estratègia, que en faciliti/ possibiliti la posada en pràctica i en controli els resultats, en base als principis generals en matèria de bon govern.

El respecte a l'ètica i a les Lleis i al compliment de les mesures preses segons Compliance, ha d'inspirar l'actuació dels qui integren l'Organització, la qual cosa implica actuar amb la diligència d'una bona administració.

Les i els membres de l'òrgan de govern exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, sense perjudici del dret a ser rescabats de les despeses, degudament

justificades, que els ocasioni l'exercici de la seva funció, sempre d'acord amb criteris d'austeritat i eficàcia.

Drets



Drets polítics: Les i els membres de l'òrgan de govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del patronat i poden impugnar els acords nuls o anul·lables en el termini de 30 dies d'ençà de la seva aprovació. Igualment disposen del dret d'abstenir-se i oposar-se a les decisions.



Dret d'informació: Les persones membres de l'òrgan de govern tenen dret a obtenir d'equip de gestió i directiu de l'Entitat tota la informació que estimin necessària sobre assumptes de la seva competència, així com informació periòdica sobre els comptes, els principals indicadors de gestió, activitat, eficàcia i eficiència, regularitat en la gestió i qualitat dels serveis oferts. Tot el patronat disposarà d'accés a les actes d'aquest on es recullen els acords i temes debatuts en cada sessió.



Dret a la cobertura de responsabilitat civil: L'Entitat disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de persones administradores que doni cobertura als i les membres del patronat i a l'equip directiu de l'Entitat de les responsabilitats que se'ls puguin exigir com a conseqüència de l'exercici del càrrec.

Deures

Les principals obligacions que es deriven dels deures genèrics de diligència i lleialtat de les persones membres del patronat són:

1

Conèixer i assumir els fins fundacionals, els principis i els objectius de l'Entitat i comprometre's a assolir-los.

2

Tenir cura de la imatge pública de l'Entitat i difondre la seva labor.

3

Aportar les seves experiències i els seus coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de l'Entitat.

4

Estudiar l'ordre del dia i el material de suport abans d'assistir a les reunions del patronat.

5

Assistir a les reunions del patronat o d'altres esdeveniments que es duguin a terme en l'activitat de l'organització.

6	Mantenir-se informades sobre la missió de l'Entitat, les seves polítiques i els programes.
7	Dedicar, amb continuïtat, el temps i l'esforç necessaris per al seguiment de les qüestions relatives al govern de l'Entitat i a la seva gestió.
8	Assumir els compromisos d'actuació que se li encomanin, així com la realització de tasques especials.
9	Mantenir confidencialitat de les deliberacions de les reunions de l'Entitat.
10	Informar de totes les reclamacions judicials, administratives o de qualsevol altra índole que les hi afectin personalment o bé a l'entitat a la qual representin, quan puguin incidir en la reputació de l'Entitat.
11	Complir durant l'exercici del seu càrrec i durant els 2 anys següents al seu cessament, les polítiques de conflicte d'interessos i d'auto contractació, de tal forma que només podran realitzar operacions i contractar en els termes previstos en la Llei 4/2008.
12	Renunciar voluntàriament al càrrec quan no puguin complir les obligacions establertes en aquest codi.
13	Conservar els béns fundacionals i mantenir-ne la productivitat seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme l'Entitat.
14	Contribuir perquè el patronat compleixi les seves responsabilitats analitzant i revisant els estats financers de l'Entitat.

Responsabilitats

Les persones membres del patronat responen dels danys que causin a l'Entitat per incompliments de la Llei, estatuts, aquest codi o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Totes aquestes persones membres de l'òrgan de govern respondran solidàriament pels actes o acords lesius adoptats pel patronat, llevat que no hagin

participat en la seva adopció o execució, per absència o per oposició, o coneixent els seus efectes lesius s'hagi actuat per evitar el dany.

FUNCIONAMENT DEL PATRONAT

Control i supervisió financera

El patronat es reuneix a final d'any per aprovar els següents documents: Pla estratègic (revisat anualment), Pla acció anual, Pressupost anual i la Relació de despeses i subcontractacions que han d'estar aprovades pel patronat en compliment de la Llei de Fundacions, de la Política de Subcontractacions i la Llei de Transparència.

El patronat es reuneix abans del 30 juny, per aprovar els següents documents: Memòria d'activitats, Tancaments comptables, Auditoria comptable, Desviacions pressupostàries i Informe d'auditoria interna.

Protocol d'acollida de nous i noves membres del patronat

Per tal que els i les membres de l'òrgan de govern puguin exercir el càrrec amb la diligència i la lleialtat que els resulta exigible, l'Entitat dota dels corresponents mecanismes d'acollida per tal de facilitar als nous i noves membres del patronat el coneixement de la missió de l'Entitat, els drets i obligacions que els són inherents, així com les polítiques i estratègies corporatives i el funcionament de l'Entitat.

El patronat vetlla per evitar els conflictes d'interessos, definits com una situació en la qual l'interès personal, econòmic o institucional d'una persona membre del patronat, de la direcció o professional de l'Entitat amb responsabilitats pot influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones en relació amb els interessos de la organització. Els conflictes d'interessos són situacions que requereixen ser gestionades amb publicitat i transparència, per aquest motiu compta amb un llibre amb les Normes bàsiques contra la corrupció i un Codi de bon govern i bones pràctiques.

Altres òrgans de gestió, consulta o participació

L'Entitat disposa d'un òrgan de gestió a l'abast del Patronat per tal pugui fer les consultes pertinents i també compta amb un Comitè de Compliance, com a òrgan de consulta.

Avaluació del patronat

L'avaluació del Patronat es fa a través de les auditories de Compliance per una entitat externa a la Fundació.

Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació

El Patronat es reuneix periòdicament amb la Direcció General (Direcció executiva) i la Gerència. En aquestes reunions es treballa els objectius del Pla d'acció anual i el seu compliment, així com també es valoren els riscos i oportunitats amb la seva avaluació i seguiment. A més a més, la Direcció General i la Gerència, donen comptes a nivell pressupostari al patronat.

Aquest sistema propi de control i coordinació facilita un model de governança transversal, orientat al bé comú i socialment responsable.

La direcció de l'Entitat va de la mà de la direcció estratègica, una direcció compartida entre totes les organitzacions que formen Plataforma Educativa i s'articula a través d'una Direcció General, tres Direccions Executives i una Gerència de Serveis.

■ CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera

L'Entitat rep una Auditoria fiscal i financera anual i es mostren els resultats per fomentar la transparència de les dades a la nostra [pàgina web](#), seguint els requisits legals que ens marca l'article 8 d'informació econòmica, pressupostària i estadística de la Llei de Transparència.

Gestió, identificació i/o seguiment de riscos

L'Entitat disposa de mecanismes interns de prevenció, gestió i control dels principals riscos a través d'una eina de creació pròpia on s'avalua els riscos que s'han determinat a les diferents reunions de treball i s'identifiquen segons: Procés on està associat el risc, Conseqüències, Impacte, Probabilitat, Nivell d'exposició, Accions a realitzar davant el risc, Accions i objectius del Pla anual, Importància de l'acció per la clientela, Importància de l'acció per l'Entitat, Importància de l'acció, Puntuació total, Ordre d'execució i l'Avaluació contínua.

Aquesta eina s'utilitza i es treballa a les diferents reunions que es realitzen al llarg de l'any.

■ ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

L'Entitat compta amb una Comissió d'ètica i amb un ERAES (Espai de Reflexió i Acció vers la Ètica Social) i un Comitè de Compliance per determinar els riscos penals que es poden ocasionar dins del funcionament de l'Entitat, posar les mesures necessàries per tal d'evitar la seva comissió, i vetllar pel compliment normatiu, funcionant per tant també com a òrgan de vigilància i control.

Aquests dos organismes han elaborat de manera rigorosa, una sèrie de documents posats a disposició de tota persona treballadora de l'Entitat. Aquests documents són: Codi Ètic, Polítiques de l'Entitat. Codi de bon govern i bones pràctiques i Llibre contra la corrupció.

Totes les persones vinculades a l'Entitat, ja sigui patronat, plantilla o parts col·laboradores, i en totes les seves relacions, molt especialment amb les institucions públiques, tot tipus d'administracions, partits polítics, sindicats o fundacions vinculats als mateixos, hauran d'actuar conforme a les normes i disposicions estatals, autonòmiques i internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn, entre les quals es troben especialment les disposicions del Codi Penal. És per això que l'Entitat disposa d'un pla de prevenció dels riscos penals així com un Codi de bon govern i bones pràctiques que vetlla per evitar situacions d'incompliment i les seves conseqüències penals.

L'Entitat es posiciona contrària a influir sobre la voluntat de les persones, físiques o jurídiques, alienes per obtenir qualsevol tipus de benefici. Rebutja qualsevol pràctica que s'aparti de l'ètica professional, quedant prohibida qualsevol acció o omissió que passivament o activament tracti d'exercir aquesta influència, no permetent tampoc que terceres persones les usin en les seves relacions, per això tenen un òrgan extern de seguiment i control (Judilex) al qual tothom s'hi pot adreçar de manera anònima (compliance@judilex.eu).

Tot el personal ha d'actuar amb lleialtat, evitant en tot moment situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'organització.

■ EMPRESSES PROVEÏDORES

GESTIÓ I RELACIÓ AMB EMPRESSES PROVEÏDORES

Gestió de la cadena de subministrament

L'Entitat disposa d'un procediment per a la gestió dels subministraments que s'ha anat actualitzant fins a data d'avui amb l'adaptació a la Norma ISO 9001:2015 a nivell de processos.

S'ha tingut en compte la proveïdoria i les subcontractacions que ens impacten directament en la nostra capacitat per complir amb els requisits de la nostra clientela i amb els requisits legals i reglamentaris. Es considera també, aquelles que els seus productes o serveis externs que són incorporats dins els nostres propis productes i serveis.

Des del departament d'administració i serveis es lideren les altes i baixes de la proveïdoria i el seu seguiment i avaluació .

La proveïdoria més rellevant es distingeix segons el tipus d'activitat/servei que realitzen. Aquesta és triada en funció d'uns criteris establerts i seguint el Codi de bon govern i bones pràctiques. Segons siguin: De Hosting, de domini, d'aliment fresc, de productes de farmàcia ... i d'empreses del CET i CO que ens subministren el seu material per a la prestació de serveix i subministraments.

A més a més, es compta amb un grup de persones i empreses subcontractades, com ara: Empresa de Seguretat i Salut en el Treball, empreses d'auditoria comptable, de qualitat, asseguradores, etc, empreses de sanitat ambiental, en l'àmbit preventiu, control i tractament de les possibles plagues i altres professionals/empreses (Professionals de la formació, psicologia, empreses de seguretat ...).

La territorialitat és un punt a tenir en compte pel que es disposa d'empreses proveïdores que s'ubiquen a les 4 demarcacions ja que es desenvolupa activitat a totes 4: Girona, Barcelona, Tarragona i Terres de l'Ebre

La relació que s'estableix amb la nostra proveïdoria, és a través de les comunicacions vers els requisits pel que fa a:

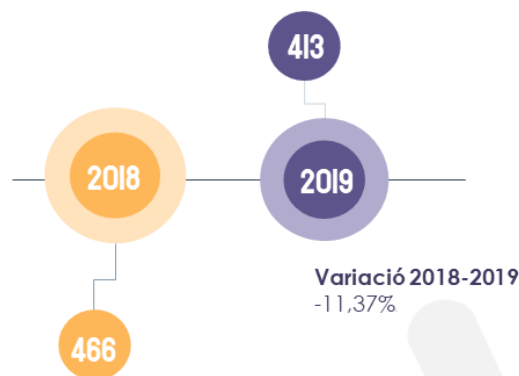
- Productes/serveis que es necessiten per via telefònica, telemàticament o presencialment, o a través del document de comanda o segons el sistema de recollida de comandes que utilitzi la pròpia empresa proveïdora (telemàtic, ...), o a través d'un contracte amb el servei o persona subcontractada.

- L'aprovació o lliurament de productes/serveis, de mètodes, processos o equips, es farà a través dels albarans, telefònicament, telemàticament o presencialment, segons relació amb la proveïdoria, o a través del contracte.
- La competència requerida i necessària, sempre i quan aquesta condicioni el nostre servei/producte, o sigui un requisit legal/reglamentari. El compliment d'aquests requisits es demanarà per escrit per tal ens certifiquin la competència necessària segons els requisits legals/reglamentaris.
- La interacció amb l'Entitat, que en funció dels serveis, serà via telefònica, telemàticament o presencialment, segons relació amb la proveïdoria.
- El control i seguiment que s'aplicarà es farà per escrit quan es comenci la relació comercial i es demana la certificació de la seva competència.
- Les activitats de verificació i validació de les instal·lacions d'aquelles empreses proveïdores o subcontractades les condicions les quals puguin afectar el servei/producte, es realitzaran quan s'hagi obtingut el certificat signat conforme compleixen amb els requisits legals.

En cas de produir-se una incidència amb l'empresa proveïdora/subcontractada, aquesta li serà comunicada segons el mitjà de comunicació que s'hagi establert.

A aquestes, se li fa una avaluació inicial al principi de la relació empresarial exceptuant aquelles que no es pot escollir (per exemple, subministres únics)

Es fa un seguiment que es realitza cada 4 anys amb una re avaluació, tot i que si existeixen incidències es poden fer més assíduament.



Empreses proveïdores	2019	2018	Variació 2018-2019
Nombre total d'empreses proveïdores	413	466	-11,37%

Codi de conducta de proveïdoria

L'Entitat compta amb un Protocol de selecció d'empreses proveïdores, per garantir la prospecció del mercat i contractació de la millor proveïdoria, evitant essencialment, la corrupció en un sentit ampli. Aquest protocol està immers dins el document Normes bàsiques contra la corrupció. A banda d'aquest protocol, es compta amb altres documents en els que es fa esment a la proveïdoria, com per exemple:

- Codi Ètic, apartat 9.5 Relacions amb clientela i proveïdoria.
- Política de les entitats, apartat 19 Criteris i selecció de proveïdoria.
- Codi de bon govern i bones pràctiques.

■ COMPRA RESPONSABLE

Criteris de selecció de proveïdoria

L'Entitat ha establert uns criteris de selecció de proveïdoria i persones subcontractades, convertint a aquestes amb aliades estratègiques i complementàries de la nostra acció, com ara:

- 1 Tenen una bona qualitat del producte i/o servei
- 2 Tenen el preu segons mercat
- 3 Tenen una bona competència tècnica i/o professional
- 4 Hi ha bones referències
- 5 Tenen una estructura adequada per atendre les nostres necessitats
- 6 Tenen unes correctes instal·lacions, si s'escau
- 7 Compleixen amb el termini de lliurament
- 8 Disposen de certificat ISO 9001 o de gestió de la qualitat
- 9 És una proveïdoria local o comarcal
- 10 Disposen d'assistència tècnica inclosa, si s'escau
- 11 Ofereixen bones condicions de pagament/finançament

12

Donen un tracte comercial adequat

13

Donen la oportunitat de productes amb certificació ecològica o sostenible.

14

Qualsevol altre requeriment que el servei/entitat cregui oportú

02 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

■ PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Nombre de dones i homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Dones	1	1	0,00%
Homes	1	1	0,00%
Total	2	2	0,00%

Nombre de dones i homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Dones	146	154	-5,19%
Homes	100	101	-0,99%
Total	246	255	-3,53%

IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

L'Entitat compta amb un Pla d'igualtat d'oportunitats, així com també compta amb una Comissió d'igualtat i l'assignació d'una agent d'igualtat.

Les accions realitzades han estat, la redacció d'una Política d'igualtat, del Pla d'igualtat i del Protocol d'assetjament, i també l'edició d'una Guia de llenguatge no sexista. Tant el Pla d'igualtat com el Protocol d'assetjament s'ha redactat una segona versió en lectura fàcil.

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2019	2018
Dones	50,00%	50,00%
Homes	50,00%	50,00%

Composició de la plantilla, segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2019	2018
Dones	59,35%	60,39%
Homes	40,65%	39,61%

Personal contractat en situació de risc d'efeciti social o de vulnerabilitat

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Exclusió social i/o discapacitat	59	64	-7,81%
Total	59	64	-7,81%

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Exclusió social i/o discapacitat	59	64	-7,81%
Total	59	64	-7,81%

Plantilla segons sexe i grup professional

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
DIRECCIÓ/SOTSDIRECCIÓ DE SERVEI/COORDINACIÓ DE SERVEI	11	14	-21,43%
Dones	8	9	-11,11%
Homes	3	5	-40,00%
LLICENCIATURES/DIPLOMATURES	107	101	5,94%
Dones	73	71	2,82%
Homes	34	30	13,33%
PERSONAL QUALIFICAT	35	49	-28,57%
Dones	17	25	-32,00%
Homes	18	24	-25,00%
ADMINISTRACIÓ	17	13	30,77%
Dones			
Homes	16	11	45,45%
PEO/NA i SERVEIS	1	2	-50,00%
Dones	76	78	-2,56%
Homes	32	38	-15,79%
	44	40	10,00%

CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

L'Entitat garanteix la totalitat dels drets i mesures en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, regulades per la Llei de Conciliació, l'Estatut dels Treballadors i Treballadores, i el Conveni col·lectiu.

Per altra banda, l'Entitat treballa per oferir altres mesures de conciliació per sobre del conveni:

- Jornada Continuada.
- Gestió de reunions per videoconferència.
- Possibilitat de realitzar teletreball excepte el personal d'atenció directe i personal de servei
- Possibilitat de canvis de torn o dies entre companys i companyes a serveis residencials.
- Ajustar les vacances laborals a les vacances escolars i a ponts a elecció de la persona treballadora sempre que sigui possible.
- Gaudir de les vacances immediatament després de la maternitat si la persona treballadora així ho sol·licita.
- Permisos no retribuïts més enllà del establert legalment quan hi ha una necessitat justificada, sempre s'ofereix l'opció de recuperar les hores.
- Avançar horaris de tancament en dies com cap d'any i dates assenyalades excepte en serveis residencials que no es poden avançar horaris.
- Flexibilitat dels horaris laborals en aquells llocs de treball que no siguin d'atenció directe ja que aquests requereixen de torns fixats i inamovibles.
- Formació online en horari laboral i fora del mateix.
- Reunions d'empresa en horari de matí.
- Existència de política de llums apagades quan s'acaba la jornada per a què la gent marxi.
- Existència d'àrees o departaments de diversitat o igualtat.
- Existència de Comissió d'Igualtat donant seguiment a les polítiques d'igualtat.
- Temps de descans és temps retribuït.
- Disposar de preus preferencials en els serveis d'assistència sanitària.

- Disposar d'office per a les persones que fan jornada partida/continuada.

Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2019	2018
Personal en plantilla amb contracte indefinit	63,41%	61,96%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	60,27%	59,35%
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	68,00%	66,00%
Personal en plantilla amb contracte temporal	36,59%	38,04%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	39,73%	40,65%
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	32,00%	34,00%

Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres

Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Contractació en pràctiques	0	3	-100,00%
Convenis de pràctiques	19	14	35,71%
Contractes d'Inserció	0	3	-100,00%
Total	19	20	-5,00%

Enquestes de clima laboral

L'Entitat va avaluar el clima laboral a través d'unes enquestes durant els anys 2010, 2011, 2012, 2013 i 2014, donat que en els resultats no s'observaven diferències significatives d'un any a l'altre, es va valorar passar l'enquesta només cada 3 anys.

Actualment el mercat ha evolucionat molt i existeixen plataformes amb les que es poden aplicar seriosos estudis de clima laboral, les quals s'estan analitzant.

IGUALTAT RETRIBUTIVA

Ràtio salari més alt / salari més baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2019	2018
Ràtio	4,63	5,58

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Pla de formació i accions formatives

Fundació Astres ha donat la opció de realitzar un ampli ventall d'oferta formativa per a donar cobertura a les necessitats de totes les persones treballadores dels diferents àmbits, serveis i projectes.

Durant el 2019 s'han desenvolupat un total de 32 formacions diferents en el Pla de formació en relació a les temàtiques següents:

- Millora en l'atenció a les persones que atenem (9 cursos)
- Millora de la tasca tècnica i administrativa (11 cursos)
- Millora de les competències TIC i aplicatius (4 cursos)
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere (3 cursos)
- Millora del benestar de les persones treballadores (5 cursos)

A destacar que les persones treballadores tenen a disposició 30 hores anuals per a poder desenvolupar formació com a benefici per a la professionalització dels equips de treball.

S'està treballant també, per a la gestió de formació adaptada per a persones amb Intel·ligència límit.

Personal que ha rebut formació (%)

Personal en plantilla que ha rebut formació (%) ofertada per la pròpia Entitat	2019	2018
Personal que ha rebut formació	62%	80%

Al 2019, Fundació ASTRES, ha facilitat a les persones treballadores, poder fer altres formacions fora de les que ofereix l'Entitat.

Nombre total d'hores de formació

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2019	2018	Variació 2018-2019
Hores de formació	2139,00	2474,50	-13,56%

Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

Anualment es realitza una reunió individual amb cada persona treballadora (que superi els 6 mesos de contractació) per tal de fer la valoració conjunta (autoavaluació de la persona treballadora i avaluació de la direcció del servei) de l'acompliment, a través d'un format específic per aquesta tasca.

En aquesta avaluació es valora: l'assoliment de les tasques marcades en la Descripció del seu lloc de treball (DLT), les competències transversals assignades al seu lloc de treball i aquelles competències comunes que ha designat l'Entitat per a tots els llocs de treball, la eficàcia de la Formació rebuda, i les necessitats futures per el/la professional.

Per les contractacions de menys de 6 mesos, es realitza una avaluació del període de prova seguint la temporalitat de cada contractació i amb seguiment per part del Departament de RRHH i la Direcció o Responsable del servei que avalua.

Les persones treballadores i ateses al CET, avaluen les seves competències laborals específiques del CET, per tal d'elaborar un informe vers: puntualitat, rendiment, constància, higiene, productivitat, i actituds vers oficials i companys/es, entre altres. Tanmateix, també s'avaluen competències socials, com ara: adaptabilitat, comunicació, organització, relació Interpersonal, responsabilitat, iniciativa/autonomia i la gestió de les emocions, entre altres.

Despesa en formació

Inversió en formació (en euros)	2019	2018	Variació 2018-2019
Valor monetari	34.965,11 €	23.165,58 €	50,94%

SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

L'Entitat compta amb un Servei de Prevenció Aliè. Addicionalment, es disposa d'un departament de Seguretat i Salut Laboral, amb la finalitat de vetllar per una

millora contínua del compliment dels requisits legals establerts en la Llei 31/1995 de PRL.

S'han realitzat accions pel foment de la cultura preventiva, es treballa per a la millora de les condicions de treball i de benestar de les persones treballadores, la correcció dels factors de riscos identificats en les avaluacions de riscos, la implantació de les mesures correctores derivades de les inspeccions i investigacions d'accidents; així com també, l'adaptació dels llocs de treballs de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i la protecció de la maternitat. A banda d'aquestes accions, es fa formació online en matèria de PRL, específica i complementàries d'acord als llocs de treball, i s'han creat una sèrie d'indicadors de Seguretat i Salut Laboral.

Cal destacar també, la realització de l'Estudi de Riscos Psicosocials que serà d'aplicació a tota l'Entitat i que actualment està en procés de treball.

Es compta, també, amb una Política de Seguretat i Salut Laboral, per a la consecució de llocs de treball segurs i saludables mitjançant la integració d'una cultura preventiva integrada a tots els nivells.

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

En el programa anual de formació de l'Entitat, s'ofereix formació en matèria de PRL: Article 19 (en l'àmbit de l'administració i atenció directa) de manera presencial i/o online, Article 20 (Implantació Pla d'Emergència i Equips d'emergència, Contenció verbal, emocional i física, Trastorns múscul-esquelètics, Riscs biològics i Ús segur d'equips perillosos, entre d'altres).

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2019	2018	Variació 2018-2019
Hores de formació	665,00	953,00	-30,22%

COMUNICACIÓ INTERNA

Canals de comunicació interna

L'Entitat es relaciona amb les persones treballadores amb aquests canals de comunicació:



[Web de l'Entitat](#)



[Butlletí Plataforma Informa \(PE\)](#)



Blog



El **twitter** de la xarxa d'entitats (@fundacioastres i @PlatEducativa)



Plafons dels serveis i centres de treball.



Per altra banda, disposa del **Grup Motor de Participació** on les persones ateses i treballadores poden tenir veu i vot al respecte d'accions que es proposen de manera anual amb la Xarxa Àgora de Participació.



Presencialment: Es desenvolupen reunions individuals i grupals, com també assemblees per a treballar aspectes de manera conjunta.



Telemàticament: Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns

L'Entitat treballa internament per a donar resposta a la prevenció de possibles conflictes que es poden viure en l'àmbit laboral amb les persones ateses i persones treballadores. Els nostres mecanismes són:

- **Reunions d'equip**
- **Reunions individuals** amb les persones treballadores.
- **Reunions d'Intravisió** per a treballar certes situacions de conflicte o situacions que produeixen neguit o malestar de manera conjunta i com a equip.
- **Espais d'atenció individualitzada** amb les persones ateses
- **Assemblees** amb les persones ateses
- La **Comissió d'Igualtat**
- La **Comissió d'ètica**, que compta amb un **Codi ètic**, i un **Comitè de Compliance** que compta amb un **Codi de bon govern i bones pràctiques**, i una bústia de denúncies.
- **Comitès d'empresa de l'Entitat**
- Participació activa des dels equips en el **Grup Motor de Participació** entre d'altres.
- **Avaluació de l'acompliment** de la persona treballadora

VOLUNTARIAT

PERSONES VOLUNTÀRIES

Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2019	2018	Variació 2018-2019
Persones voluntàries	3,00	8,00	50,00%

Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries

Durant el 2019 les activitats desenvolupades com a persones voluntàries han sigut les següents:

- » Suport a la preparació de decorats per a la obra de teatre que realitza la Residència LA DUNA de Terres de l'Ebre i que desenvolupen les persones ateses.
- » Suport a la cadena de producció del CET d'Astres.
- » Suport a la realització d'encàrrecs interns i externs del CET i del CO d'Astres.

FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Accions formatives dirigides a les persones voluntàries

Durant el 2019, s'han desenvolupat accions de formació a les persones voluntàries dirigides a la gestió d'Acollida i benvinguda als serveis i accions que havien de desenvolupar. Aquestes inclouen un mínim de:

- Entrevista inicial (1 hora)
- Benvinguda i facilitació de materials (2 hores)
- Informació de rellevància i signatures documentals (1 hora per informació de PRL i signatura conveni)

Persones voluntàries que han rebut formació (%)

Formació a persones voluntàries (%)	2019	2018
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	100,00%	100,00%

Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries

Nombre d'hores totals de formació que han rebut les persones voluntàries	2019	2018	Variació 2018-2019
Hores de formació	12,00	8,00	50,00%

COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

L'Entitat compta amb un Pla de voluntariat.







Aquest pla contempla la nostra visió del voluntariat, els perfils i funcions de la persona voluntària, la organització i gestió del voluntariat, com fem la difusió Acolrida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries així com la legislació que instrueix al voluntariat.

Cada persona voluntària té el seguiment d'una persona de referència determinada per la tasca que desenvolupa. Aquesta persona de referència és una persona professional de l'Entitat que l'acull i que té la responsabilitat d'informar i d'atendre a la persona voluntària durant la seva tasca.

Per altra banda, s'avalua la satisfacció de les persones voluntàries mitjançant una enquesta que s'adapta a cada un dels projectes.

Canals de comunicació amb persones voluntàries

L'Entitat es relaciona amb les persones voluntàries a través dels diferents canal de comunicació:

-  Web de l'Entitat
-  **Butlletí** Plataforma Informa (PE)
-  Blog
-  El **twitter** de la xarxa d'entitats (@fundacioastres i @PlatEducativa)
-  **Plafons** dels serveis i centres de treball.
-  **Presencialment:** Es desenvolupen reunions individuals i grupals per a treballar aspectes de manera conjunta.

 **Telemàticament:** Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

Campanyes de captació de persones voluntàries

Durant el 2019 no s'han desenvolupat accions des de l'Entitat però sí des d'Acciona't (Entitat la qual també és membre de Plataforma Educativa), des d'on es va iniciar la campanya Acciona't Ciutadania Compromesa prevista finalitzar a l'octubre del 2020 amb un Vídeo de Voluntariat.

Destaquem que l'Entitat forma part de la Coordinadora d'ONG solidàries de Girona des d'on es desenvolupen: La nit del voluntariat, cinema Solidari, aniversaris, altres activitats que desenvolupa la Coordinadora d'ONG Solidàries de Girona, participació activa en les campanyes desenvolupades (Drets Humans, Violència de Gènere...). A destacar també que les nostres persones voluntàries també ho exerceixen en altres entitats.

03 PERSONES ATESES

PERSONES ATESES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Es desenvolupa atenció a persones adultes o joves amb discapacitat intel·lectual, discapacitat física, malaltia mental i intel·ligència límit.

Canals de comunicació amb persones ateses/col·lectius beneficiaris

Es relaciona amb les persones que s'atenen a través dels diferents canal de comunicació de l'Entitat:



[Web de l'Entitat](#)



Butlletí Plataforma Informa (PE)



[Blog](#)



El twitter de la xarxa d'entitats (@fundacioastres i @PlatEducativa)



Plafons dels serveis i centres de treball



Per altra banda, disposa del Grup Motor de Participació on les persones ateses i treballadores poden tenir veu i vot al respecte d'accions que es proposen de manera anual amb la [Xarxa Àgora de Participació](#).



Presencialment: Es desenvolupen reunions individuals i grupals, com també assemblees per a treballar aspectes de manera conjunta



Telemàticament: Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

Nombre de persones ateses/beneficiàries

Persones ateses/beneficiàries	2019	2018	Variació 2019-2018
Nombre de persones ateses/beneficiàries	352,00	321,00	9,66%

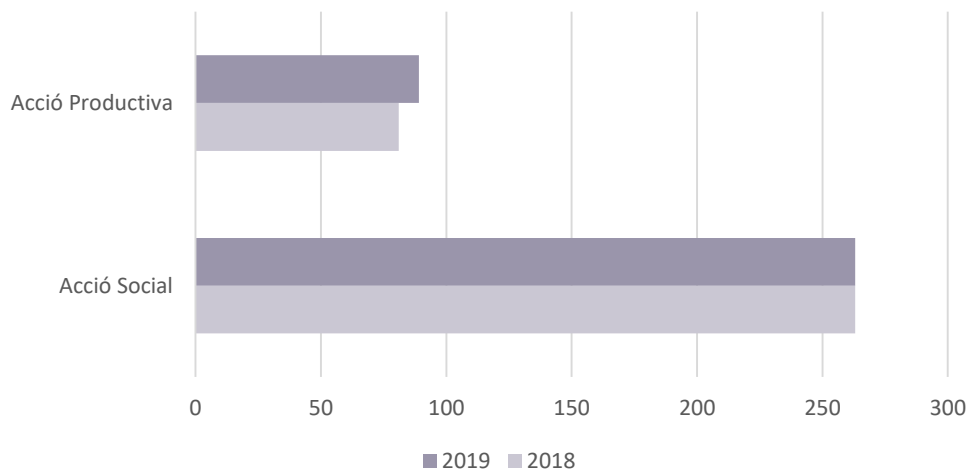
Nombre de persones ateses/beneficiàries directes i indirectes

L'Entitat calcula el volum de persones ateses indirectes, comptabilitzant el nombre de famílies o persones tutores legals.

Persones ateses/beneficiàries	2019	2018	Variació 2019-2018
Nombre de persones ateses/beneficiàries	352,00	321,00	9,66%
Nombre de persones ateses/beneficiàries indirectes	352,00	321,00	9,66%

Nombre de persones ateses/beneficiàries per línies d'activitat

Persones ateses/beneficiàries segons línia d'activitat	2019	2018	Variació 2019-2018
Acció Social	263,00	263,00	0,00%
Acció productiva	89,00	81,00	9,88%



■ SENSIBILITZACIÓ

Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

L'Entitat tant promou campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania com participa d'altres campanyes o actuacions d'altres entitats, empreses i administracions totes elles amb diferents temàtiques. S'han emprat espais propis de l'Entitat, així com recursos humans, facilitant que les persones treballadores dels diferents serveis, puguin desenvolupar aquestes accions com són:

- **Entrevistes** al Plataforma Informa de persones vinculades o treballadores dels serveis d'Astres (4)
- **Parades de llibres, roses i artesanía** desenvolupada per persones amb discapacitat (1)
- **Teatre** de Sant Jordi (1)
- **Fira Àgora** pel foment de l'Economia Social i Solidària i Cooperativa (1)
- **Presentació** de memòries i projectes (3)
- **Jornada de Portes Obertes** (1)
- **Promoció** de xerrades (1)
- **Curses solidàries** (1)
- **Festa** dels 10 anys d'aniversari Can Font (1)
- **Accions de sensibilització** en el Dia Mundial de la Salut Mental (1)

A destacar les actuacions realitzades per l'**Ateneu Cooperatiu de Terres Gironines** i l'**Ateneu de Terres de l'Ebre** on en el seu objectiu principal és promoure la sensibilització i la formació per a la creació de cooperatives, el consum responsable i l'Economia Social i Solidària. En el marc d'aquest dos projectes s'ha desenvolupat:

- **Taules Territorials** (7) amb representativitat de les dues demarcacions
- **Tallers a escoles** (30) per al foment de les cooperatives per a la creació de cooperatives escolars i visites a l'entorn cooperativista (8)
- **Accions de difusió i acompanyament** per a empreses i entitats en processos de tancament (7)

- **Acompanyaments** a associacions en processos de creixement i canvi a cooperativa (8)
- **Tallers a prescriptors** (4) per al foment de l'assessorament en cooperatives com a model de negoci
- **Creació de fires** (4) pròpies
- **Jornades** (5) per al foment del consum agroecològic, l'enxarxament entre cooperatives, consum responsable i el foment de l'habitatge cooperatiu
- **Actes de presentació** (5) de bones pràctiques al territori sobre l'Economia Social i Solidària.

A més a més s'ha facilitat la participació en diferents actuacions que han organitzat altres entitats per donar visibilitat als nostres serveis i el propi sector. Alguns exemples són:

- **Congressos** (1)
- **Projectes nacionals i internacionals** (2)
- **Jornades de portes Obertes** (1)
- **Jornades Solidàries** (1)
- **Col·loquis a la Radio** (1)
- **Dinars Solidaris** amb premis econòmics per l'Entitat (1)
- **Acompanyament** a persones ateses a Festivals de música (1)
- **Tallers d'aprenentatge i servei** (2)
- **Col·laboracions** en actes amb Fundació Gentis (3)
- **Col·laboracions** en actes amb altres entitats amb Ateneus de Terres Gironines i de Terres de l'Ebre (20)

Els mitjans de comunicació que s'han utilitzat per difondre les diferents activitats, han estat els propis amb els que compta l'Entitat, així com també la radio i la premsa.

Es destaca que també ens hem sumat a aquelles campanyes que el tercer sector ha desenvolupat com per exemple les organitzades per DINCAT, la XAC i Plataforma Educativa.

04 MEDI AMBIENT

■ GESTIÓ AMBIENTAL

Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La Fundació Astres com ja s'ha comentat anteriorment es troba compromesa amb el medi ambient com la màxima expressió del respecte a les nostres futures generacions, per això la preservació del medi ambient és un principi bàsic de tota actuació de les persones que queden afectades pel nostre codi, conforme a les polítiques i sistemes de gestió mediambiental.

Els impactes ambientals de la nostra activitat, es gestionen seguint la nostra Política de Qualitat en la que s'emmarquen les accions que s'emprenen al respecte.

D'aquesta política es deriva la implantació de la iniciativa de les 4R i la seva evolució cap a les 9R (Repensar, Reciclar, Reduir, Reutilitzar, Reparar, Renovar/Refabricar, Recuperar, Redissenyar i Redistribuir); També s'ha millorat el procés de recollida de dades, a través d'eines informàtiques per tal d'obtenir dades de manera ràpida i eficaç sobre el consum de llum, aigua, gas, gasoil, nombre de fotocòpies, paper (registrat des del 2016), paper confidencial (registrat des del 2019) i tòners (registrat des del 2019-2020); recollit tot segons unitats de litres i quilos.

S'ha donat continuïtat a les accions de reciclatge i de respecte al medi ambient, en tots els serveis, segons ha vingut marcat pel Pla d'acció de l'Entitat, que inclou mesures mediambientals.

Adhesió a iniciatives externes

Durant el 2019, s'ha fet recerca de les iniciatives existents, com també a seguir aquells butlletins, entitats i xarxes socials que es troben lligades a aquests iniciatives i per tant no s'ha adherit a cap acció externa.

Pendent de realitzar adhesions al 2020.

Inversions significatives en millores ambientals

Inversió en millores ambientals (en euros)	2019	2018	Variació 2018-2019
Valor monetari	24.124,74 €	8.320,84 €	189,93%

Participació en taules sectorials relacionades amb temes de sostenibilitat ambiental i preservació del medi ambient

Durant el 2019, s'ha fet recerca de les taules existents, com també a seguir aquelles entitats i xarxes socials que es troben lligades a aquestes taules i per tant no s'ha adherit a cap taula sectorial.

Pendent de realitzar adhesions al 2020.

GESTIÓ DE RESIDUS

Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

Volum de residus generats (kg)	Mètode d'eliminació	2019	2018	Variació 2018-2019
Paper	Recollida	273,47	156,49	74,75%
Paper confidencial	Recollida Tancada	11,80	0,00	-
Tònners	Recollida	6,19	0,00	-
Volum total		291,46	156,49	86,25%

L'Entitat compta amb una empresa que realitza la recollida dels nostres tòners per el seu reciclatge

Tot i que sí que es recicla la resta de residus, no es disposa de moment el control i càlcul dels volums totals d'altres restes de paper i cartró, vidre, olis, piles, matèria orgànica i Rebuig, i altres.

■ EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC

Consum energètic, segons tipus de font

Consum energètic, segons font	2019	2018	Variació 2018-2019
Electricitat (kWh)	401.719,56	482.041,95	-16,66%
Gas natural (Nm3)	225.244,00	197.642,99	13,97%
Gasoil (l)	42.784,10	40.623,42	5,32%
Gas propà (kg)	52.115,35	51.328,50	1,53%
Benzina (l)	0,00	0,00	-

Emissions de gasos d'efecte hivernacle

Emissions de GEH (tCO2eq)	2019	2018	Variació 2018-2019
Emissions directes de CO2 (abast 1)	153.828,45	151.433,09	1,58%
Gas natural	486,53	424,93	14,50%
Carburants	122,79	102,37	19,95%
Gas propà	153.219,13	150.905,79	1,53%

Font: *Guia pràctica per al càlcul d'emissions de GEH - Oficina Catalana del Canvi Climàtic (versió 2019)*






05 ECONOMIA I FINANCES

■ ACTIVITAT ECONÒMICA




Activitat econòmica, productes i serveis

La Fundació Astres desenvolupa projectes, programes i serveis per a l'atenció integral de a persones adultes o joves amb discapacitat intel·lectual, discapacitat física, malaltia mental i intel·ligència límit, per a la millora de la seva autonomia a través de serveis d'acció social i de serveis productius.

» Projectes d'acció social:

-  Residències per a persones amb discapacitat i trastorn de conducta
-  Llars Residències per a persones amb discapacitat
-  Servei Respir
-  Pis Pont
-  Suport a l'autonomia a la pròpia llar

» Projectes de serveis productius:

-  Centre Ocupacional (SOI i STO) amb brigades de manipulats
-  Centre Especial de Treball (CET) amb brigades de reparació de mobiliari urbà, de manteniment de contenidors, brigades de jardineria, servei de cuina, muntatge i reparació de palets, Restaurant i botiga Can Moragues, i manipulats.
-  Ateneu Cooperatiu de Terres de l'Ebre

Perfil de la clientela, persones consumidores dels productes i serveis

- Persones adultes o joves amb discapacitat intel·lectual, discapacitat física, malaltia mental i intel·ligència límit.
- Famílies i persones tutores de les persones ateses

- Entitats i serveis del tercer sector i de l'atenció a persones amb discapacitat
- Aquelles persones que són consumidores dels productes/serveis de les empreses privades per les que treballa l'entitat.

Ingressos (en euros)	2019	2018	Variació 2019-2018
Valor monetari	7.344.103,01 €	6.825.204,04 €	7,60%

Impactes socials dels productes i serveis

La nostra Entitat desenvolupa totes les actuacions i activitats pensant sempre en la millora de la societat realitzant l'atenció dels nostres col·lectius d'atenció amb l'objectiu de:

- Permetre la cobertura de necessitats bàsiques en els serveis residencials
- Proporcionar la solució de problemes i reptes socials i donant suport a les famílies i persones tutores de les persones ateses tant en els serveis residencials com productius.
- Esdevenir referent com Entitat en l'atenció de persones amb discapacitat col·laborant i participant amb d'altres entitats i administracions.
- Realitzar projectes amb gran impacte positiu al medi ambient a través de la sensibilització interna i externa per a la bona utilització i gestió dels projectes per una correcta sostenibilitat amb els projectes de Can Moragues i Ateneus Cooperatius de Terres de l'Ebre i de Terres Gironines.

EFFECTIVITAT

Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes

L'avaluació de l'efectivitat de les activitats i projectes desenvolupats, s'efectua mitjançant uns indicadors concrets de cada servei, com a procediment d'avaluació de la evolució dels mateixos, la qual queda recollida en un informe anual de resultats, segons marca el Sistema de Gestió de la Qualitat.

A més a més, aquest sistema de gestió també contempla un procés de recollida d'informació anual basat en la retroalimentació, resultant de les enquestes de satisfacció de les persones ateses i de la clientela.

Per a l'avaluació, s'utilitza com a eina de seguiment les diferents reunions periòdiques de l'equip de treball, on es recullen les millores, demandes i situacions a resoldre i/o millorar.

Anàlisi de context

Disposa d'un anàlisi concret del context. Aquest es desenvolupa amb un format establert i predeterminat que inclou els següents àmbits o temàtiques segons el tipus de context:

- » **Context intern:** Coneixement, Valors i cultura, Desenvolupament de la organització, Viabilitat...
- » **Context extern:** Cultural, Socioeconòmic, De mercat, Tecnològic, Competitiu, Legal, Polític, Mitjans de comunicació...

■ EFICIÈNCIA

Ràtio despeses necessàries / despesa total

La Fundació emmarca la seves activitats com accions fundacionals i per tant els conceptes de despeses necessàries no existeixen.

Ràtio despesa en captació de fons / despesa total

La Fundació Astres, degut a la organització transversal que es gestiona amb la resta d'entitats que conformen Plataforma Educativa, no té vinculada despeses de captació de fons de manera directa.

06 INNOVACIÓ, XARXA COMUNITÀRIA I CIUTADANIA

■ INNOVACIÓ

Participació en taules sectorials

La Fundació Astres ha participat en taules sectorials i/o programes amb la finalitat de potenciar la transferència de coneixement entre organitzacions del sector i que li permeti estar a l'avantguarda i potenciant la innovació. Aquesta participació es concreta amb:

- **XAC** (Xarxa d'Ateneus Cooperatius de Catalunya), realitzant taules de treball d'innovació per a la sensibilització i la millora de l'Economia Social i Solidària i la creació de Cooperatives al territori conjuntament amb d'altres entitats, empreses, administracions i cooperatives.
- Projecte **COMUNITA'T, ACCIÓ COMUNITÀRIA: TERCER SECTOR I CIUTAT** facilitat i promogut per ECAS, a través del qual s'ha rebut acompanyament de la mà de l'experta Marta Ballester amb la finalitat incorporar i aproximar els serveis i programes des d'una òptica el més comunitària possible.
- **DINCAT** – Plena Inclusión. Participació de diversos grups de treball com: Suport a la vida independent, assistent personal, dinamització de grups de suport familiar i discapacitat intel·lectual i trastorns de la conducta.
- **EASPD**: La Fundació forma part de l'Steatment Comité d'aquesta plataforma europea. Aquesta participació permet la transferència de coneixement entre les seves persones membres.
- **Xarxa d'Accessibilitat i Vida independent** (XAVI) de l'Ajuntament de Barcelona: L'objectiu d'aquesta xarxa de 67 entitats és promoure la transformació de la ciutat, eliminant barreres culturals i socials, per tal que les persones amb diversitat funcional puguin viure en igualtat de condicions i amb una plena inclusió per garantir els seus drets. També es

vol avançar en la conscienciació i la sensibilització ciutadana, impulsar la participació i el treball col·laboratiu i provocar el pensament crític i constructiu des de la diversitat per coproduir models, projectes i accions. La xarxa està integrada per quatre grups: accessibilitat, suport a famílies, habitatge i vida independent i oci inclusiu. Totes elles ja treballaven en el marc de l'Acord Ciutadà per una Barcelona inclusiva.

Projectes d'innovació

La Fundació ASTRES, des dels seus serveis d'atenció social, ha decidit prioritzar durant l'any 2020 dos aspectes de l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual relacionats amb la defensa dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual.

- Participació en el pilotatge promogut per Plena Inclusión, per tal de promoure accions que posin en relleu els bons tractes a les persones amb discapacitat intel·lectual
- Participació en el pilotatge promogut per Plena Inclusión per tal de promoure accions relacionades a la preservació del dret a una sexualitat sana i plena de les persones amb discapacitat intel·lectual i paral·lelament, participació i lideratge de l'Erasmus plus relacionat amb l'acompanyament en la presa de decisions en l'àmbit de la sexualitat a les persones amb discapacitat, basant la intervenció en la metodologia I DECIDE.

Aquests pilotatges permetran introduir canvis en la metodologia d'intervenció en l'àmbit social (residencials, prelaborals i d'atenció domiciliària).

La Fundació ASTRES ha iniciat la utilització d'una metodologia pròpia (FACOfacilitació per a la consecució d'objectius) per tal de recollir les necessitats i desitjos de les persones ateses i d'aquesta manera elaborar de forma participativa els plans de suport individualitzats. Durant el 2020 s'ha iniciat aquesta prova pilot a la residència Can Font.

Per altra banda destaquem que també s'ha participat de:

- **Grup Motor de Participació:** Incorporació d'una aplicació informàtica que permet engegar processos participatius dins la organització.